



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **EKOTURYSTYKA** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE EKOTURYSTYKA Nr POKL.02.01.01-00-124/13

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „EKOTURYSTYKA” nr POKL.02.01.01-00-124/13 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Instytucja Wdrażająca – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Projektodawca/Beneficjent/Organizator – Lokalna Grupa Działania MAŁE MORZE ul. Armii Wojska Polskiego 1A, 84-100 Puck,

Projekt – Projekt „EKOTURYSTYKA” nr POKL.02.01.01-00-124/13

Przedsiębiorca/Beneficjent pomocy – mikro, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP), który otrzymał pomoc *de minimis*; przedsiębiorstwo delegujące pracowników na szkolenia i doradztwo, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

Pracownik – pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) lub osoba wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy; lub właściciel pełniący funkcje kierownicze; lub wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe;

Uczestnik – osoba fizyczna, Pracownik oddelegowany przez Beneficjenta Pomocy do udziału w szkoleniu i doradztwie.

Pomoc *de minimis* - pomoc udzielona w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013), Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 25.09.2012



r., z późn. zm).

§ 3

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „EKOTURYSTYKA” jest realizowany w ramach Priorytetu II. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działania 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałania 2.1.1. Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Projekt został złożony w odpowiedzi na konkurs „Zielone światło” nr POKL/2.1.1/2012/ZS ogłoszony przez Polską Agencję Rozwoju Regionalnego.
3. Funkcję Instytucji Wdrażającej dla Poddziałania 2.1.1 POKL pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.
- 4 Projekt jest realizowany w partnerstwie. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POKL.02.01.01-00-124/13 z 28 marca 2014, zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości. Okres realizacji projektu: 01.01.2014 – 30.06.2015r.
5. Obszar realizacji projektu: cała Polska (projekt otwarty).

§ 4

CEL PROJEKTU

1. Głównym celem Projektu „EKOTURYSTYKA” jest wzmocnienie rozwoju 150 polskich przedsiębiorstw do 2015 r. poprzez działania w obszarze ekologii. Projekt obejmie 300 pracowników ww. przedsiębiorstw do 30 czerwca 2015r.
2. Cele szczegółowe:
 - Podniesienie kwalifikacji 300 przedsiębiorców i pracowników z zakresu rozwiązań proekologicznych do 2015r.
 - Wdrożenie rozwiązań proekologicznych przez 100 firm do 2015r.
 - Podniesienie świadomości 270 pracowników i przedsiębiorców z zakresu rozwiązań proekologicznych i ich wpływu na firmę.

§ 5

UCZESTNICY PROJEKTU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Beneficjentem Pomocy – w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego/ych – może być Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące warunki:
 - Należy do sektora MŚP - posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa:
 - Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników (od 2 do 9 pracowników) i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
 - Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników (od 10 do 49 pracowników) i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
 - Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników (od 50 do 249 pracowników), i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
 - Siedziba przedsiębiorstwa znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Beneficjentami pomocy w ramach Poddziałania 2.1.1 POKL nie mogą być Przedsiębiorcy



zagraniczni prowadzący działalność gospodarczą w Polsce poprzez oddział oraz ich Pracownicy.

- Może ubiegać się o pomoc de minimis – spełnia warunki opisane w §8 POMOC DE MINIMIS.

2. W projekcie zakładany jest udział 150 MŚP, w tym:

- 90 firm (180 osób) z sektora mikro (40 firm reprezentowanych przez samych właścicieli/przedsiębiorców i jednego pracownika łącznie 80 osób; oraz 50 firm reprezentowanych przez pracowników – 100 osób)

- 60 firm (120 osób) z sektora małych i średnich firm (40 małe przedsiębiorstwo i 20 średnie przedsiębiorstwo).

3. W szkoleniach zakładany jest udział 300 osób fizycznych; każdy z Przedsiębiorców biorący udział w Projekcie deleguje średnio 2 Pracowników.

4. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna delegowana przez Przedsiębiorcę, która jest pracownikiem w rozumieniu § 2 niniejszego regulaminu. W ramach projektu nie może wziąć udziału więcej niż 15% osób zatrudnionych w jednej firmie.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymienione w § 6 REKRUTACJA potwierdzające kryteria rekrutacyjne dla Przedsiębiorstwa i Uczestników Projektu, a także związane z udzieleniem pomocy de minimis.

6. Wyłączenia:

6.1. Podmiotami nieuprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w ramach niniejszego Projektu są:

6.1.1. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6.1.2. Podmioty, niebędące osobą fizyczną, jeżeli osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź współnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt.6.1.1.

6.1.3. Podmioty, które:

6.1.3.1. Posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub

6.1.3.2. Pozostają pod zarządem komisarycznym bądź znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub

6.1.3.3. Naruszyły w sposób istotny umowę zawartą z PARP – przez okres 3lat od dnia rozwiązania tej umowy lub

6.1.4. Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

6.1.5. Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków na podstawie art. 211 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2005r. o finansach publicznych;

6.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;

6.1.7. Podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.5 ust.3 pkt1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art.12 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art.9 ust. 1 pkt.



2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6.2. Zgodnie z §3 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki podmiotami nieuprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w ramach niniejszego Projektu są także:

6.2.1. Przedsiębiorcy zajmujący się przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych Określonych w art.2 pkt. 22 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, jeżeli:

6.2.1.1. Wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą lub

6.2.1.2. Przyznanie pomocy zależałoby od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;

6.2.2. Podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;

6.2.3. Mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy, którzy spełniają warunki określone w art. ust.7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, lub

6.2.4. Przedsiębiorcy inni niż mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy, którzy spełniają kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

§ 6

REKRUTACJA

1. Projekt realizowany jest w formie projektu otwartego, dostępnego dla wszystkich chętnych (Przedsiębiorca może oddelegować swoich Pracowników) spełniających kryteria rekrutacyjne.

2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu.

3. Rekrutacja będzie prowadzona:

- w Biurze Projektu – ul. Armii Wojska Polskiego 1A (84-100 Puck)

- faksem na numer +48 58 7364310

- elektronicznie - pobranie formularza ze strony Projektu www.ekoturystyka.lgd-malemorze.pl z zakładki REKRUTACJA, i przesłanie zeskanowanego zgłoszenia na adres e-mail: m.gawiuk@pozytywneinicjatywy.pl

4. Kryteria rekrutacji (wg wagi):

- Firmy niepodjęjące działań proekologicznych w przeszłości

- Osoba w wieku 50+ (20% uczestników, czyli 60 osób: 30 kobiet i 30 mężczyzn)

- Osoba z kadry zarządzającej

- Kobieta (300 osób: 170 kobiet i 130 mężczyzn)

- Wielkość firmy – w pierwszej kolejności mikro i małe firmy

5. Procedura rekrutacyjna zakłada następujące etapy:

5.1. Zgłoszenie – wypełnienie formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy i Uczestników oraz przesłanie dokumentów mailem (skan) na adres e-mail: m.gawiuk@pozytywneinicjatywy.pl lub faksem na numer 58 7364310. Wstępna weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy i delegowanych Uczestników do udziału w Projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego.



Przedsiębiorca zostanie poinformowany o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową lub telefoniczną (po terminie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym).

5.2. Wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i ich dostarczenie lub przesłanie do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji).

5.2.1. Weryfikacja złożonych dokumentów.

5.2.2. Przedsiębiorca w ciągu 5 dni roboczych zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o wynikach weryfikacji dokumentów (po określonym terminie naboru zgłoszeń).

5.2.2.1. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia (Organizator nie odsyła dokumentów).

5.2.2.2. Dopuszcza się poprawienie oczywistych pomyłek w dokumentach rekrutacyjnych do projektu – weryfikowanych na podstawie dostarczonych dodatkowych dokumentów. Ewentualne poprawki mogą być dokonane przez Koordynatora projektu i winny być zaparafowane.

5.2.3. Przesłanie zgłoszenia i dokumentów rekrutacyjnych nie jest zobowiązaniem Organizatora do zakwalifikowania Przedsiębiorstwa i jego Pracowników do udziału w Projekcie.

5.3. Ostateczna kwalifikacja Uczestników do projektu.

5.3.1. Organizator będzie kwalifikował Przedsiębiorstwa i Uczestników Projektu tak, by zapewnić spełnienie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników, kryteriów strategicznych, zgodnie z polityką równych szans, a także realizować zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

5.3.2. O ostatecznym zakwalifikowaniu Przedsiębiorstw i jednocześnie Uczestników do Projektu decyduje Komisja rekrutacyjna.

5.4. Sporządzenie listy Uczestników.

5.4.1. Uczestnicy będą informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach rekrutacji i organizacji poszczególnych grup.

5.4.2. Proces rekrutacji kończy się w momencie podpisania Umowy szkoleniowo-doradczej z Beneficjentem Pomocy.

5.5. Utworzenie listy rezerwowej. Organizator w przypadku, gdy liczba Przedsiębiorców przewyższy liczbę miejsc, przewiduje utworzenie listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub niedopełnienie wymogów formalnych przez Przedsiębiorcę z listy podstawowej na to miejsce zostanie zakwalifikowane Przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.

5.6. Minimalna liczba województw, z których muszą pochodzić osoby uczestniczące w szkoleniach musi być nie mniejsza niż 5 i jednocześnie liczba osób objętych wsparciem, pochodzących z jednego województwa, nie może przekroczyć 30% ogółu osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

6. Dokumenty rekrutacyjne:

6.1. Wstępne (I etap)

- Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1).

6.2. Dotyczące Przedsiębiorstwa i Uczestnika projektu (II etap – dokumenty)

- Dane przedsiębiorstwa i uczestników (Załącznik nr 2);

- Oświadczenie uczestnika (Załącznik nr 3);



- Szczegółowa analiza potrzeb firmy (Załącznik nr 4);
- Oświadczenie zakwalifikowanie do MSP (Załącznik nr 5) oraz sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) – jeżeli jest obowiązek sporządzania sprawozdań;
- Zaświadczenie o zatrudnieniu pracowników (Załącznik nr 6);
- Oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniom z ubiegania się o wsparcie (Załącznik nr 7);
- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 8);
- Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem, nie starsza niż 6 miesięcy, dokumentu rejestrowego lub inny dokument potwierdzający status przedsiębiorcy (Wyciąg z systemu elektronicznego potwierdzający status przedsiębiorcy/KRS);

6.3. Dotyczące pomocy de minimis (II etap - de minimis)

- Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik nr 9);
- Oświadczenie Beneficjenta Pomocy o poziomie pomocy *de minimis* (Załącznik nr 10);
- Informacje nt. powiązań (Załącznik nr 11);

6.4. Umowa szkoleniowo-doradcza (III etap).

7. Konieczne jest dostarczenie do biura Projektu oryginałów (lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) ww. dokumentów. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez opatrzenie sformułowaniem „Za zgodność z oryginałem”, datą i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych oraz pieczęcią firmy.

8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu.

9. Dokumenty w wersji elektronicznej są dostępne do pobrania na stronie Projektu www.ekoturystyka.lgd-malemorze.pl w zakładce rekrutacja oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.

§ 7

ZAKRES WSPARCIA

Projekt, o którym mowa w § 1 oferuje wsparcie w następujących formach:

1. Szkolenia „Ekologiczne i ekoenergetyczne”:

- prawo w zakresie ochrony środowiska, obowiązki firm;
- energia (minimalizacja zużycia energii, alternatywne źródła energii i możliwość ich zastosowania, energia słoneczna, wiatrowa, wodna, ziemna, biomasa);
- systemy grzewcze, elektryczne oparte na odnawialnych źródłach energii i biopaliwach;
- zaopatrzenie w wodę;
- gospodarka odpadami;
- ekoturystyka (fotosafari, birdwatching, ścieżki przyrodniczo-edukacyjne, dobre praktyki);
- budowanie ekologicznej marki produktu i wizerunku firmy;
- analiza finansowa działań proekologicznych i możliwości dofinansowania działań ekologicznych;
- ochrona środowiska a proces inwestycyjny.



2. Indywidualne doradztwo dla kadry zarządzającej i pracowników (6 godzin doradztwa na firmę przeprowadzone w siedzibie firmy Beneficjenta ostatecznego – dla uczestników szkolenia „Ekologiczne i ekoenergetyczne”):

Podczas doradztwa uczestnicy będą wdrażać uzyskaną wiedzę szkoleniową w praktyce. Uczestnicy przygotują Plan Wdrażania Rozwiązań Proekologicznych (zwany dalej PWRP – zawiera opis zidentyfikowanych obszarów, dla których należy przeprowadzić takie działania oraz wymierne wskaźniki ekonomiczne, jakie posłużą ocenie skuteczności planu po jego zakończeniu). Po zrealizowaniu doradztwa sporządzony zostanie raport z udzielonej usługi i zostanie dopracowany PWRP, który powinien zostać zatwierdzony przez kierownictwo firmy. Wizyta kończy się raportem z udzielonej usługi.

3. Druga wizyta doradcy w firmie (3 godziny doradztwa na firmę) – pozytywny wynik wizyty kończy się uzyskaniem certyfikatu „EKOTURYSTYKA”.

Podczas pierwszej wizyty doradcy zostanie zbudowany standard określający warunki z zakresu stosowania rozwiązań proekologicznych dla firmy. Jeżeli firma spełni standard i założenia PWPR to otrzyma certyfikat „EKOTURYSTYKA”. W ww. celu nastąpi druga wizyta doradcy. Doradztwo będzie dotyczyło przeprowadzenia audytu energetycznego i weryfikacji wdrożonych rozwiązań. Wizyta kończy się raportem z udzielonej usługi.

§ 8

POMOC DE MINIMIS

1. Udział w szkoleniach i indywidualnym doradztwie jest bezpłatny.

2. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu i doradztwie (oddelegowanych przez Przedsiębiorcę Pracowników) jest pomocą *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 25.09.2012 r., z późn. zm).

3. Numer programu pomocowego – SA.32222(2011/X).

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona na działalność:

- w sektorze rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu);
- w zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w Załączniku I TWE;
- w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I TWE (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzanych na rynek);
- w sektorze węglowym.

5. Pomoc de minimis, która zostanie udzielona Przedsiębiorstwu, wraz z inną pomocą de minimis otrzymają w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy równowartości w złotych kwoty 200000,00 EUR, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego towarów – kwoty 100000,00 EUR. Dopuszcza się możliwość udzielenie pomocy de minimis dla przedsiębiorstw działających w sektorze transportu



drogowego towarów do wysokości 200000,00 EUR w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, w przypadku gdy przedsiębiorstwo prowadzi dodatkową działalność gospodarczą, w odniesieniu do której stosuje się limit 200000 EUR oraz zapewniło rozdzielanie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniło przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Wysokość pomocy de minimis dla danego Przedsiębiorcy zostanie wyliczona po zakończeniu projektu, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w ramach projektu, jednak nie przekroczy:

- w przypadku szkoleń, kwoty 1 264,60 zł za każdego pracownika danego Przedsiębiorcy;
- w przypadku doradztwa, kwoty 479,52 zł, za każdą godzinę udzielonego doradztwa.

Organizator przekaze Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i formularzami.

7. Wkład prywatny od Beneficjenta pomocy przy projekcie objętym pomocą de minimis nie jest wymagany.

8. Podpisanie umowy szkoleniowo-doradczej z Beneficjentem pomocy równoznaczne będzie z otrzymaniem pomocy de minimis.

9. W przypadku udzielenia pomocy de minimis Organizator na podstawie Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomoc de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007r., Nr 53, poz. 354) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2011r., Nr 34, poz. 174) ma obowiązek wystawienia zaświadczeń Beneficjentowi pomocy o udzielonej pomocy de minimis.

10. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, podmiot udzielający pomocy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

11. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis, Beneficjent pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy określoną w pkt. 6 wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

12. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia otrzymania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo oraz udostępnienia dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w ramach udzielonego wsparcia.

13. Pomoc publiczna udzielana Beneficjentowi pomocy w ramach projektu nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

§ 9

ORGANIZACJA WSPARCIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Biuro Projektu:

- mieści się w Pucku (84-100 Puck, ul. Armii Wojska Polskiego 1A)
- jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
- Możliwy jest także kontakt telefoniczny (tel. 698 687 398, fax. 58 7364310) i mailowy (e-mail: m.gawiuk@pozytywneinicjatywy.pl) z personelem Projektu.

2. Szkolenia „Ekologiczne i ekoenergetyczne”:



2.1. Organizator w ramach realizacji Projektu przeprowadzi 20 grup (średnio 15 uczestników w grupie) po 16 godzin na grupę (2 dni szkoleniowe – sobota i niedziela) w ramach szkoleń łącznie dla 300 Uczestników.

2.2. Szkolenia będą odbywały się zgodnie z programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej Projektu www.ekoturystyka.lgd-malemorze.pl.

2.3. Szkolenia będą realizowane w weekendy (sobota, niedziela), w godzinach 9:00-16:30.

2.4. Organizator może zmienić daty i godziny realizacji szkoleń lub odwołać je, w szczególności, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych lub trudnościami organizacyjnymi. O fakcie tym, a także o przyczynach oraz kolejnej planowanej dacie realizacji szkolenia Organizator poinformuje Przedsiębiorcę w możliwie najkrótszym terminie.

2.5. Harmonogramy szkoleń, a także informacje o ewentualnych zmianach, będą zamieszczane na stronie www.ekoturystyka.lgd-malemorze.pl.

2.6. Zasady organizowania grup są następujące:

- Szkolenia będą się odbywały w grupach średnio 15-osobowych.

- Decyzje o uruchomieniu grupy podejmuje Koordynator projektu po zebraniu odpowiedniej liczby Uczestników szkolenia (średnio 15 osób z 7-8 Przedsiębiorstw) oraz ustaleniu dla nich harmonogramu i miejsca szkolenia.

- Szkolenia będą odbywały się w miejscu wskazanym przez Organizatora.

- W ramach projektu refundowane są koszty dojazdu dla uczestników szkolenia zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

- Uczestnicy Projektu o fakcie zorganizowania grupy, a także ustaleniu harmonogramu i miejsca szkoleń, zostaną powiadomieni drogą mailową oraz telefoniczną przez Koordynatora.

2.7. Każdy z Uczestników szkolenia ma zapewnione:

- Materiały szkoleniowe (skrypty w wersji papierowej i elektronicznej, długopis, teczka, notatnik);

- Wyżywienie;

- Certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez prowadzącego szkolenie (w przypadku zakończenia szkolenia z obecnością minimum 80% czasu szkolenia).

- Nocleg/i – dwa noclegi przysługują osobom przyjeżdżającym z miejsc położonych dalej niż 200 km od miejsca szkolenia (odległość liczymy wpisując w serwisie maps.google.pl miejscowość zamieszkania uczestnika szkolenia i miejscowość gdzie odbędzie się szkolenie, bezpłatnymi drogami). Dwa noclegi będą zapewniane do momentu wykorzystania dostępnych środków w budżecie projektu. Jeden nocleg przysługuje każdemu uczestnikowi, jeżeli odległość przekracza 50 km od miejsca szkolenia. Noclegi będą zapewnione w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych lub trzyosobowych. (Organizator przewiduje, że będzie łącznie 450 noclegów dla uczestników szkoleń – 300 noclegów dla każdego uczestnika szkolenia i dodatkowe 150 noclegów na dzień poprzedzający szkolenie).

2.8. Bieżący kontakt w związku z realizacją szkoleń, w tym informacja przypominająca o terminach szkolenia, będą kierowane na adresy mailowe podane w formularzach.

3. Indywidualne doradztwo:

Organizator w ramach realizacji Projektu udzieli wsparcia w formie indywidualnego doradztwa 150 Przedsiębiorcom (6 godzin na Przedsiębiorstwo).

Doradztwo będzie realizowane w następujących formach:

- Na miejscu, w siedzibie Przedsiębiorcy;



- Analizy zebranych informacji mające na celu przygotowanie konkretnych propozycji badanemu Przedsiębiorstwu.
4. Organizator w ramach projektu udzieli kolejnego wsparcia w formie indywidualnego doradztwa dla 50 Przedsiębiorstw. Na każdego Przedsiębiorcę przypada łącznie 3 godziny doradztwa.
- Doradztwo będzie realizowane w następujących formach:
- Na miejscu, w siedzibie Przedsiębiorcy;
 - Doradztwo będzie dotyczyło przeprowadzenia audytu energetycznego i weryfikacji wdrożonych rozwiązań.
 - W przypadku spełnienia standardu Przedsiębiorstwo otrzymuje certyfikat EKOTURYSTYKA.
5. Organizator zapewni Trenerów i Doradców, którzy posiadają stosowną wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie pozwalające na realizację zadań na najwyższym poziomie.
6. Udział Uczestników we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu, jak i wszystkie formy wsparcia są bezpłatne, jednak w przypadku bezpodstawnej rezygnacji, złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, wykorzystania wsparcia na inne cele niż założono w Projekcie i jednocześnie obowiązku zwrotu środków uznanych, z wyżej wymienionych powodów, za niekwalifikowane, Beneficjent ma prawo dochodzić roszczeń od Beneficjenta Pomocy.

§ 10

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA POMOCY I UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu deklaruje wolę uczestniczenia w Projekcie i oświadcza, że jest osobą spełniającą kryteria kwalifikowalności.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora (Koordynatora Projektu, e-mail: m.gawiuk@pozytywneinicjatywy.pl, tel. 698 687 398 o zmianach wpływających na realizację Projektu, w tym związanych z informacjami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych (również danych kontaktowych) oraz pomocą de minimis.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzania korzystania ze wsparcia w formie przyjętej przez Organizatora (np. listy obecności, dzienniki zajęć, listy potwierdzające korzystanie z innych form wsparcia, protokoły odbioru, dokumentacja fotograficzna).
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zapoznania się z celami Projektu i udziału w Projekcie zgodnie z jego celami.
5. Obowiązki związane z udziałem w szkoleniach „Efektywnie i ekoenergetycznie”
 - 5.1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do oddelegowania średnio 2 Pracowników do udziału w szkoleniach i zapewnieniu obecności każdego oddelegowanego Pracownika na każdym szkoleniu w ramach cyklu szkoleń, w terminach wynikających z harmonogramu szkoleń, w wymiarze co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Beneficjent pomocy ponosi odpowiedzialność finansową w momencie nieukończenia szkoleń przez swoich Pracowników.
 - 5.2. Uczestnik szkoleń jest zobowiązany do:
 - Aktywnego uczestnictwa we wszystkich szkoleniach w danym cyklu zgodnie z harmonogramem szkoleń (nie ma możliwości zmiany terminów szkoleń przez Uczestnika), w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem.



- Potwierdzenia swojej obecności, a także odebrania materiałów szkoleniowych, skorzystania z wyżywienia, otrzymania certyfikatów własnoręcznym podpisem na przygotowanych przez Organizatora listach.
- Rzetelnego wypełniania testów wiedzy, ankiet ewaluacyjnych, jak również ankiet badających poziom zadowolenia z uczestnictwa w Projekcie.
- Bieżącego informowania (drogą mailową lub telefonicznie) Organizatora (Koordynatora Projektu, e-mail: m.gawiuk@pozytywneinicjatywy.pl, tel. 698 687 398) o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w szkoleniu.
- Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku na potrzeby promocji i upowszechnienia Projektu.

6. Obowiązki związane z udziałem w indywidualnym/ch doradztwie/ach:

- Beneficjent pomocy jest zobowiązany do oddelegowania Pracownika/ów do udziału w indywidualnym doradztwie/ach.
- Beneficjent pomocy jest zobowiązany do przedstawienia niezbędnych do wykonania audytu dokumentów, umożliwienie oględzin i ewentualnego wykonania pomiarowania.
- Uczestnik doradztwa jest zobowiązany do potwierdzenia swojego udziału w indywidualnym doradztwie, a Beneficjent pomocy jest zobowiązany do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego raportu z usługi doradczej.

7. Pozostałe obowiązki Beneficjenta pomocy związane z uczestnictwem w Projekcie:

- Dostarczenie w terminie określonym przez Organizatora wszelkich dokumentów, zaświadczeń, potwierdzeń o ile będzie to konieczne ze względu na decyzje Instytucji Wdrażającej.
- Poddanie się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Wdrażającą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu.

8. Beneficjent pomocy i Uczestnicy projektu są zobowiązani do przestrzegania warunków wynikających z umowy szkoleniowo-doradczej oraz innych dokumentów związanych z Projektem, w tym szczególnie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 11

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Beneficjent pomocy, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał umowę szkoleniowo-doradczą oraz Uczestnik projektu, który rozpoczął udział w Projekcie (podepisał Deklarację uczestnictwa w Projekcie) może zrezygnować z uczestnictwa tylko z ważnych i niezawinionych powodów osobistych lub zawodowych.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu przed rozpoczęciem szkolenia, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zapewnienia innej osoby na jego miejsce (spełniającej wszystkie kryteria), najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z przyczyn innych aniżeli wskazane w pkt. 1 lub w przypadku konieczności skreślenia go z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Organizator może żądać od Beneficjenta pomocy zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem oddelegowanego Pracownika/ów, w wysokości 100% kosztów szkoleń oraz indywidualnego/yh doradztwa/w, określonych w § 8, pkt. 6.



4. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Beneficjent pomocy lub oddelegowany/i przez niego Pracownik/cy nie spełniał/li warunków udziału w Projekcie lub podał/li nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych ze szkoleniami „Ekologicznie i ekoenergetycznie” i indywidualnym/mi doradztwem/i, wraz z odsetkami.

5. W przypadku bezpodstawnej rezygnacji przez Uczestnika projektu lub nieukończenia udziału w Projekcie, a jednocześnie uznania przez Organ Kontrolujący poniesionych kosztów za niekwalifikowane i nałożeniu na Organizatora kary finansowej lub zwrotu dofinansowania, odpowiedzialnością może zostać obciążony Beneficjent pomocy, który będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych ze szkoleniami „Ekologicznie i ekoenergetycznie” lub indywidualnym doradztwem/mi, wraz z odsetkami.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Organizatorowi przysługują prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych oraz opracowań i narzędzi dostarczonych w ramach Projektu.
2. Uczestnik może korzystać z dzieł objętych ochroną tylko w zakresie wynikającym z programu szkolenia i podczas indywidualnego/ych doradztwa/w.
3. Wszelkiego rodzaju powielanie, kopiowanie czy też zwielokrotnianie otrzymanych przez Uczestnika materiałów bez zgody Organizatora jest zabronione.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe potencjalnych Uczestników Projektu i Uczestników Projektu mogą być przetwarzane przez Organizatora, podmioty wykonujące działania związane z rekrutacją, udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, Instytucję Wdrażającą lub upoważnioną przez nią instytucję zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją programu POKL, Poddziałanie 2.1.1.
2. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące Uczestnika Projektu będą miały charakter danych osobowych, Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w pkt.1.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu, zarówno na etapie rekrutacji jak i realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu podpisuje Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. Przetwarzania danych osobowych.
5. Potencjalni Uczestnicy Projektu jak i Uczestnicy Projektu mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania – na każdym etapie projektu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent pomocy, a także każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz złożenia na tę okoliczność oświadczenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **EKOTURYSTYKA** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu EKOTURYSTYKA (84-100 Puck, ul. Armii Wojska Polskiego 1A) oraz na stronie internetowej Projektu www.ekoturystyka.lgd-malemorze.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Beneficjenci pomocy i Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach w Regulaminie na stronie Projektu www.ekoturystyka.lgd-malemorze.pl.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu – w oparciu o dokumenty programowe, dokumentację konkursową, zapisy wniosku i umowy o dofinansowanie, akty prawne oraz interpretacje do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Organizatora i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

Puck, 20.01.2015